

Stages d'application en activités physiques et sportives 1MSM (Valeur = 50heures)
Participation active dans le secteur « enseignement » - 2023/2024
Étapes à suivre

L'étudiant doit effectuer des prestations dans quatre contextes d'enseignement différents :

- + 10h dans l'enseignement secondaire inférieur (1^{ère}, 2^{ème} et 3^{ème} années).
- + 15h dans l'enseignement secondaire supérieur général ou technique de transition (4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} années) → Ces heures peuvent être prestées dans votre ancienne école.
- + 15h dans l'enseignement secondaire supérieur de qualification ou professionnel (4^{ème}, 5^{ème}, 6^{ème} et 7^{ème} années).
- + 10h dans l'enseignement secondaire spécialisé (1^{ère} – 6^{ème} années).

L'étudiant **AESI** doit effectuer des prestations dans deux contextes d'enseignement différents :

- + 15h dans l'enseignement secondaire supérieur général ou technique de transition (4^{ème}, 5^{ème} et 6^{ème} années) → Ces heures peuvent être prestées dans votre ancienne école.
- + 15h dans l'enseignement secondaire supérieur de qualification ou professionnel (4^{ème}, 5^{ème}, 6^{ème} et 7^{ème} années).

Remarques :

- 1h = 1 période de 50 minutes.
- Dans la mesure du possible, essayez de conserver les maîtres de stage que vous avez rencontrés lors des observations effectuées en 3BSM et que vous pourrez à nouveau accompagner en 2MSM (pour l'enseignement supérieur général et de qualification).
- **Attention : vous ne pouvez pas vous rendre là où un membre de votre famille travaille.**

Contact avec les maîtres de stage (minimum deux pour l'ensemble des quatre/deux contextes)

1. En ce qui concerne l'enseignement secondaire inférieur et spécialisé :

- Procurez-vous les coordonnées des établissements scolaires situés en Province de Liège, en consultant le site www.enseignement.be (cliquer sur « Annuaire des écoles » dans le sommaire à gauche de l'écran).
- Prenez contact par téléphone avec la direction d'un établissement au choix afin de vous présenter et d'exposer le but de votre appel.
- Si le responsable de l'école accepte que vous assistiez au cours, demandez les coordonnées des professeurs d'éducation physique concernés afin de vous organiser rapidement avec un de ceux-ci pour convenir de votre horaire d'observation.

2. En ce qui concerne l'enseignement secondaire supérieur :

- Consultez la liste des maîtres de stage avec lesquels nous fonctionnons dans le cadre de l'AESS (annexe 1).
- Prenez contact par téléphone avec un professeur de votre choix afin de vous présenter et d'exposer le but de votre appel.
- **Attention : vous ne pouvez pas vous rendre là où un membre de votre famille travaille.**
- Si l'enseignant est d'accord, organisez-vous rapidement avec lui pour convenir de votre horaire de participation active et avant de commencer celle-ci, arrangez-vous pour avoir un

contact avec le chef d'établissement afin de solliciter son autorisation verbale pour votre activité.

Organisation

Pour chaque stage, vous devez procéder en 3 étapes.

1. La prise de contact

Tout d'abord, vous demanderez aux maîtres de stage s'ils acceptent de vous accueillir dans leurs classes et demanderez son horaire afin de déterminer quelles classes vous pouvez accompagner. → **Veillez à vous rendre dans au moins 2 établissements distincts.**

Ensuite, vous discuterez avec les professeurs choisis afin de déterminer précisément votre rôle au sein des différentes classes. Celui-ci peut être variable en fonction des professeurs mais aussi en fonction de leurs attentes au fur et à mesure des séances : aide au placement du matériel, manutention des élèves aux endroits stratégiques, animation de certaines parties de leçon (échauffement, retour au calme, stretching...). Vous pourrez progressivement prendre en main une part plus importante de la leçon, mais toujours en accord avec votre maître de stage. Votre rôle est d'assister l'enseignant, de vous impliquer dans le déroulement des leçons et de vous imprégner de l'ambiance qui y règne.

Néanmoins, afin de profiter un maximum de vos stages, nous vous recommandons de prendre en charge l'entièreté des séances (avec l'accord de votre maître de stage) → Voir la grille des « attendus » (annexe 4)

Une fois que tout est prêt, faites-le nous savoir dès que possible en nous communiquant votre calendrier de stage sur votre page Google document* **au plus tard** une semaine avant le début de vos stages afin que nous officialisions votre démarche. Veillez à avertir le responsable par email à chaque fois qu'un calendrier est mis en ligne afin qu'il puisse aller le consulter. Cet email doit uniquement le message type qui est présenté sur votre page Google document.

Attention, les différents contacts avec les maîtres de stage doivent être pris avant le 22/12/2023. Les coordonnées des maîtres de stage et les adresses de chaque établissement scolaire doivent être encodées dans votre Google document pour le 22/12/2023 au plus tard ! Si le Google document n'est pas complété dans les temps, une pénalité sera appliquée.

*Si vous n'avez pas reçu votre lien, lors des années précédentes, n'oubliez pas de contacter Maurine Remacle à l'adresse suivante : maurine.remacle@uliege.be

2. Le déroulement du stage

Après chaque séance, n'oubliez pas de faire remplir votre feuille de route (annexe 2) qui devra être remise en même temps que vos rapports de stage.

3. Le rapport de stage

Par la suite, vous devrez compléter un document qui décrit votre activité au cours de la leçon, qui doit elle-même être présentée en utilisant le modèle de l'annexe 3. Veillez à bien compléter la case relative à ce que vous avez appris lors de la séance.

Pour l'évaluation du maître de stage, la note pour les stages d'enseignement tient compte, à part égale, des rapports de stage mais aussi des évaluations des maîtres de stage (annexe 4). Il est donc impératif de demander au maître de stage de compléter cette annexe à la fin de chaque stage.

L'annexe 4 comprend également la grille des « attendus ». Le rapport et la grille doivent donc être rendus pour chaque contexte.

Consignes pour la rédaction du rapport de stage

- Préparez un rapport comportant un dossier relatif à chaque cycle de leçons et une synthèse globale.
- Chacun des 4 dossiers spécifiques doit comprendre (**voir les détails en annexe 3**)
 - Une présentation du contexte de l'école et des classes concernées
 - La série de compte-rendu des séances
 - Un bilan final
- **Rédigez une synthèse globale.** Celle-ci mettra en évidence les différences éventuelles existant entre les différentes écoles et les différentes filières observées. Elle sera complétée par un avis personnel sur ce qui a pu être retiré (positif ou négatif) de ce stage d'observation dans l'enseignement.
- Le dossier reprenant les quatre rapports de stage, la synthèse et les quatre rapports des maîtres de stage devra être remis **au plus tard pour le 24 mai 2024 (19 août 2024 en seconde session)** de l'année académique en cours.
- Le rapport doit être rendu en version électronique PDF sous le nom de fichier 1_msm_saaps_23_24_rapport_enseignement_NOM_Prénom.PDF à l'adresse suivante : Maurine.Remacle@uliege.be. **ET** également en **version papier**.
- L'évaluation du stage sera basée sur la qualité des documents remis par l'étudiant (forme et fond) ainsi que sur une appréciation des maîtres de stage portant sur votre investissement (**voir grille d'évaluation en annexe 4 + grille des attendus**).
- La grille d'évaluation de votre rapport se trouve en annexe 5.

Annexe 1 : liste des maîtres de stage pour l'enseignement secondaire supérieur

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1C_eFFsgKgL8H7TWdv7tMtiRSI5QxdK9Hzoal_2PAfqQ/edit?usp=sharing



Stages d'application 1 MSM

Participation active dans le secteur « enseignement »

Feuille de route (annexe 2)

Nom de l'étudiant :

Etablissement :

Nom du professeur d'EP responsable :

Stage 1 : enseignement secondaire inférieur

Dates	Classe + option	Heures de... à...	Activité(s)	Signature professeur	Cachet de l'établissement



Stages d'application 1 MSM

Participation active dans le secteur « enseignement »

Feuille de route (annexe 2)

Nom de l'étudiant :

Etablissement :

Nom du professeur d'EP responsable :

Stage 2 : enseignement secondaire supérieur général ou technique de transition

Dates	Classe + option	Heures de... à...	Activité(s)	Signature professeur	Cachet de l'établissement



Stages d'application 1 MSM

Participation active dans le secteur « enseignement »

Feuille de route (annexe 2)

Nom de l'étudiant :

Etablissement :

Nom du professeur d'EP responsable :

Stage 3 : enseignement secondaire supérieur technique de qualification ou
professionnel

Dates	Classe + option	Heures de... à...	Activité(s)	Signature professeur	Cachet de l'établissement



Stages d'application 1 MSM

Participation active dans le secteur « enseignement »

Feuille de route (annexe 2)

Nom de l'étudiant :

Etablissement :

Nom du professeur d'EP responsable :

Stage 4 : enseignement secondaire spécialisé

Dates	Classe + option	Heures de... à...	Activité(s)	Signature professeur	Cachet de l'établissement



Stages d'application 1 MSM

Participation active dans le secteur « enseignement »

Feuille de route (annexe 2)

Nom de l'étudiant :

Etablissement :

Nom du professeur d'EP responsable :

Stage 5 : ancienne école (enseignement secondaire supérieur)

Dates	Classe + option	Heures de... à...	Activité(s)	Signature professeur	Cachet de l'établissement

Informations à fournir dans chaque dossier spécifique (annexe 3)

Pour chaque dossier, à partir d'une discussion avec le professeur d'EP et la direction (éventuellement), ainsi que de vos observations, vous serez capable de fournir des données sur les points suivants.

Description du contexte scolaire

- Présentation générale (taille, type d'enseignement, type de population...)
- Spécificités du règlement d'ordre intérieur (ROI)
- Relations direction/corps professoral
- Salle des professeurs (où, ambiance, qui y va, place et accueil des nouveaux professeurs)
- Infrastructures de l'école en général

Description du contexte « éducation physique »

- Description des infrastructures sportives
- Place de l'activité physique dans l'école (infrastructures, options sportives, organisations particulières, attitudes des autres enseignants...)

Description du contexte de la classe observée

Elèves

- Année
- Option
- Nombre d'élèves
- Caractéristiques des élèves (niveau, motivation,...)

Compte-rendu des séances

Date :	Activité :	Objectifs de la séance :	Nombre d'élèves actifs/dispensés :
Description complète des situations d'apprentissage	Objectifs annoncés	Rôle joué par le stagiaire	Evénements particuliers
Situation n°1			
Situation n°2			
...			

Enseignements retirés de la séance :

Synthèse globale

Annexe 4
Rapport du maître de stage
AESS en Education physique

Nom du maître de stage :

Ecole :

Nom du stagiaire :

Période de stage :

1. Expérience vécue avec le stagiaire

2. Comportement général du stagiaire

3. Relation du stagiaire avec les élèves

4. Éléments sur lesquels le stagiaire a progressé

5. Éléments sur lesquels le stagiaire devrait s'améliorer ou auxquels il devrait attacher plus d'importance

6. Appréciation à propos de la prestation générale

Très bon - Bon - Moyen - Faible - Très faible - Insuffisant

Date :

Signature :

Grille des attendus « Master 1 » – Sciences de la Motricité Enseignement			
Nom :	Prénom :	NA	Non acquis
		EA	En cours d'acquisition
Maitre de stage :	Date :	A	Acquis
Information/ Tâches		Evaluation	
L'étudiant doit être capable de/d'	Énoncer des objectifs précis et souligner le lien entre les activités.	NA – EA – A	
	S'exprimer de manière claire et être concis dans ses explications.	NA – EA – A	
	D'effectuer des démonstration correctes et/ou proposer des supports visuels de qualité.	NA – EA – A	
	Proposer un contenu de séance adapté aux participants (besoins et niveau de réussite).	NA – EA – A	
	Proposer une leçon cohérente (fil rouge).	NA – EA – A	
	Proposer des exercices originaux et ludiques (défi, autonomie, interaction).	NA – EA – A	
	Proposer des exercices respectant les critères de sécurité (limitation des risques).	NA – EA – A	
Organisation/ Temps d'engagement moteur		Evaluation	
L'étudiant doit être capable de/d'	Anticiper en préparant sa leçon (placement du matériel, séance préparée, ...).	NA – EA – A	
	Utiliser le temps mis à disposition (rapidité de la mise en route + gestion des transitions).	NA – EA – A	
	Utiliser les ressources disponibles (infrastructure, matériel, ...)	NA – EA – A	
	Proposer un contenu de séance permettant à chaque participant de bouger et d'apprendre un maximum (tout le monde pratique).	NA – EA – A	
	Utiliser les participants passifs et/ou sous CM.	NA – EA – A	
	S'adapter à la réalité de terrain/aux imprévus.	NA – EA – A	
Attitude / Interventions (non-) verbales		Evaluation	
L'étudiant doit être capable de/d'	Stimuler l'écoute et la vision (placement, dynamisme, contacts visuels, voix).	NA – EA – A	
	Avoir une attitude positive (encouragements, FB positifs, humour).	NA – EA – A	
	Intervenir fréquemment (répartition équitable des FB entre les participants).	NA – EA – A	
	Proposer des interventions en adéquation avec les objectifs de la leçon (lien avec les critères énoncés, ...).	NA – EA – A	
	Gérer la classe (autorité, sanctions adaptées).	NA – EA – A	
	Être dynamique (voix, déplacements, gestes, participation).	NA – EA – A	
	Être correctement placé pour observer l'ensemble des participants et intervenir à distance.	NA – EA – A	
Commentaires			

Signature du maitre de stage :

Annexe 5 – grille d'évaluation

1MSM - Stage enseignement	
Nom :	Total : /100 /20
Description du contexte scolaire	
	/5
Présentation générale (taille, type, etc.)	/1
Spécificités du ROI	/1
Relations direction/corps professoral	/1
Salle des professeurs	/1
Infrastructures de l'école	/1
Description du contexte EP	
	/10
Description des infrastructures sportives	/5
Place de l'AP dans l'école	/5
Description du contexte de la classe observée	
	/5
Elèves	/5
Note contexte	
	/20
Description des leçons observées	
Timing	(-2) si non spécifié
Description complète des situations d'apprentissage	/20
Objectifs	/10
Rôle joué par le stagiaire	/5
Evénements particuliers	/5
Note leçons	
	/40
Description générale à l'issue des observations	
	/10
Enseignements retirés des séances	/10
Synthèse globale	
	/15
Différences entre les écoles observées	/5
Différences entre les filières observées	/5
Avis personnel	/5
Note réflexive	
	/25
Rédaction	
	/5
Qualité de la rédaction	/5
Orthographe (-0,5/faute max -5)	/
Pénalité administrative	/
Note MS	
	/10