

Règlement spécifique du Collège de Doctorat de la Faculté de Médecine

Année académique 2018-2019

# Règlement général des études et travaux relatifs à la préparation d'une thèse de doctorat

Année académique 2018-2019

## Préambule

Le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études est entré en vigueur dès l'année académique 2014-2015 pour les études de 3<sup>ème</sup> cycle.

En application de l'article 134 dernier alinéa du décret, l'ARES (10 juin 2014) a adopté un règlement unique du jury spécifique du doctorant, intégré dans le règlement de l'Université.

Consulter également la page [www.recherche.uliege.be/doctorat](http://www.recherche.uliege.be/doctorat)

## Chapitre I : Définitions

### Article 1

Pour l'application du présent règlement, il faut entendre par :

- **ARES** : Académie de recherche et d'enseignement supérieur qui regroupe les établissements d'enseignement supérieur en Communauté française et qui est chargée de garantir l'exercice des différentes missions d'enseignement supérieur, de recherche et de service à la collectivité des établissements d'enseignement supérieur de la Communauté française ;
- **Bureau du doctorat** : Organe exécutif du conseil universitaire de la formation doctorale et du doctorat (CUFDD) ;
- **Collège** : Jury de 3<sup>e</sup> cycle au sens de l'article 131§1 du décret ;

- **Conseil universitaire de la formation doctorale et du doctorat (CUFDD)** : Organe institutionnel qui veille à mettre en œuvre une stratégie d'encadrement et de suivi des doctorants afin de favoriser cette formation au sein de l'université <sup>[1]</sup> ;
- **Décret paysage** : le décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études ;
- **École doctorale** : structure de coordination ayant pour mission d'accueillir, de promouvoir et de stimuler la création d'écoles doctorales thématiques dans son domaine. Il y a actuellement 22 écoles doctorales, reconnues par la Communauté française, une par domaine d'études <sup>[1bis]</sup> ;
- **École doctorale thématique** : structure de recherche et d'enseignement chargée de prodiguer la formation doctorale dans les domaines d'études des écoles doctorales dont elle relève ;
- **Faculté** : Sont considérées comme Faculté pour l'application de ce règlement : Faculté de Philosophie et Lettres, Faculté de Droit, de Science politique et de Criminologie, Faculté des Sciences, Faculté de Médecine, Faculté des Sciences Appliquées, Faculté de Médecine vétérinaire, Faculté de Psychologie, Logopédie et Sciences de l'Education, Faculté des Sciences Sociales, HEC-École de Gestion de l'ULiège, Gembloux Agro Bio-Tech, Faculté d'Architecture ;
- **Jury** : Jury spécifique du doctorant au sens de l'article 131§3 du décret paysage ;
- **Université** : Université de Liège.

## Chapitre II : Doctorat et Formation doctorale

### Article 2 : *Le doctorat*

§1 L'épreuve de doctorat consiste :

- En la rédaction d'un travail personnel et original basé sur des résultats de recherches que le candidat a menées seul ou au sein d'une équipe.

La thèse prend la forme :

- soit d'une dissertation dans la discipline,
- soit d'un essai du candidat faisant apparaître la cohérence d'un ensemble de publications à caractère scientifique,
- soit d'un recueil d'articles scientifiques (complété par une introduction et une conclusion),
- soit d'une dissertation articulée à une œuvre, un projet ou des réalisations.

Les modalités pratiques imposées par les collèges de doctorat sont listées dans les règlements des collèges (chapitre XV).

**Et**

- En la présentation publique de ce travail mettant en évidence ses qualités, son originalité, ainsi que les capacités de vulgarisation scientifique du candidat.

Le règlement du collège peut décider que, préalablement à la soutenance publique, le jury du doctorant sera sollicité afin de statuer sur l'admissibilité à la défense publique (chapitre VII).

§2 Le doctorat se fait dans les domaines d'études prévus par le décret, à savoir, en ce qui concerne l'Université de Liège : Art de bâtir et urbanisme – Arts du Spectacle et technique de diffusion et de communication - Art et sciences de l'art - Criminologie - Histoire, histoire de l'art et archéologie - Information et communication – Langues, Lettres et traductologie - Philosophie - Sciences - Sciences agronomiques et ingénierie biologique - Sciences biomédicales et pharmaceutiques - Sciences de la motricité - Sciences de l'ingénieur et technologie – Sciences de la santé publique - Sciences dentaires - Sciences économiques et de gestion - Sciences juridiques - Sciences médicales - Sciences politiques et sociales - Sciences psychologiques et de l'éducation - Sciences vétérinaires.

§3 Les études de doctorat correspondent forfaitairement <sup>[2]</sup> à au moins 180 crédits acquis après une formation initiale d'au moins 300 crédits sanctionnés par un grade académique de Master ou de niveau équivalent.

### **Article 3 : La formation doctorale**

§1 Nul ne peut obtenir le grade de docteur s'il n'a suivi avec fruit une formation doctorale correspondante.

§2 Les formations doctorales sont liées aux compétences spécifiques des équipes de recherche et confèrent aux diplômés une haute qualification scientifique et professionnelle. Elles sont encadrées par des équipes associées en une école doctorale thématique agréée par l'ARES sur avis de la Chambre thématique universitaire.

§3 Le programme de la formation doctorale est établi par le collège de doctorat concerné (voir les règlements des collèges) et consiste essentiellement en des activités spécifiques liées au métier de chercheur. Il ne peut comporter plus de 30 crédits d'activités d'apprentissage.

La formation doctorale se répartit en trois volets <sup>[3]</sup> : formation transversale, formation thématique et production scientifique. Le collège peut décider d'inclure dans la formation doctorale la pratique d'activités d'encadrement didactique sans que la valorisation de cette pratique ne puisse dépasser 6 crédits.

A titre d'exemple, les crédits se répartissent comme suit :

#### **Formation thématique – 15 crédits minimum**

##### **Activités**

##### **Crédits**

- Cours moyennant évaluation organisé dans le cadre des écoles doctorales thématiques agréées par l'ARES ou reconnu équivalent par le Collège de doctorat	5
- Séminaire d'une journée (assistance passive)	1
- Séminaire de 2h (assistance passive)	1/4
- Assistance passive à un congrès international dans la thématique du doctorat	1/jour

## Formation transversale – 10 crédits minimum

En Faculté de Médecine, il est obligatoire de suivre au moins 3 formations transversales organisées à l'ULiège parmi les 7 suivantes, et ce au cours des 2 premières années d'inscription :

(catalogue complet disponible à l'adresse : [https://www.recherche.uliege.be/cms/c\\_9022734/fr/formations](https://www.recherche.uliege.be/cms/c_9022734/fr/formations))

Axe 2 : Développer sa recherche :

1. Scientific writing and publishing
2. Protection et valorisation de la recherche
3. Probabilités et statistiques de base

Axe 4 : Communiquer sa recherche :

4. Présenter sa recherche avec impact
5. Principes de la communication scientifique

Axe 5 : Ethique et qualité en recherche :

6. Workshop Research, Ethics & Society
7. Ethics and quality in research

### Autres exemples d'activités

### Crédits

- Séjour hors Académie Wallonie/Europe (2 semaines minimum)	5
- Séjour scientifique à l'étranger de courte durée	5
- Séjour scientifique à l'étranger de longue durée (6 mois minimum)	15
- Participation à un cours de langue	5
- Participation à des cours ou séminaires concernant l'éthique	2 à 5
- Participation à des formations d'assurance qualité	2 à 5
- Cours de statistique	5
- Encadrement d'étudiants	2 à 5

## Production scientifique – 25 crédits minimum

### Activités

### Crédits

- Article publié comme auteur principal dans une revue internationale avec comité de lecture	8
- Article publié en tant que co-auteur dans une revue internationale avec Comité de lecture	4
- Article publié dans une revue nationale ou dans une revue sans comité de lecture	1
- Participation à un dépôt de brevet valorisant les résultats de la recherche en tant qu'inventeur (équivalent à une publication premier auteur)	8
- Participation active à un congrès internat. avec présentation d'une comm. orale ou d'un poster *	5
- Participation active à un congrès national avec présentation d'une com. orale ou d'un poster	2
- Participation active à un congrès national avec présentation en anglais	4
- Conférence invitée ou présentation publique à l'extérieur ou au sein du Département**	3

\* Au minimum deux congrès au cours de la formation

\*\* Au minimum trois conférences au cours de la formation

§4 Dans la mesure où la formation doctorale comporte des activités d'apprentissage correspondantes, le collège peut valoriser les 30 crédits maximum de la finalité approfondie du master obtenus par le doctorant dans le même domaine.

§5 Chaque année académique, l'état d'avancement de la formation doctorale est validé pour chaque doctorant par le collège, sur avis du comité de thèse. Le collège peut permettre ou

imposer que le programme de la formation soit réalisé en une année pour autant que l'inscription du doctorant ait été finalisée pour le 31 octobre de l'année académique en cours au plus tard.

A la Faculté de Médecine, la formation doctorale s'étale sur toute la durée du doctorat et est validée lors de la demande de constitution du Jury. Le plan de formation doctorale est établi par le doctorant en accord avec son promoteur.

§6 La réussite de la formation doctorale conduit à la délivrance d'un certificat de formation à la recherche sanctionnant forfaitairement 60 crédits de formation. Le certificat est signé par le Recteur, le Président et le Vice-président du collège.

A la Faculté de Médecine, il n'est pas prévu d'autoriser une inscription à la formation doctorale si elle n'est pas complémentaire à un doctorat.

### **Chapitre III : Conditions d'admission aux études de 3ème cycle**

#### **Article 4 : Organe compétent**

L'admission aux études de doctorat et à la formation doctorale est de la compétence du collège du domaine de recherche du candidat, sous réserve du respect des conditions minimales fixées à l'article 5.

#### **Article 5 : Conditions minimales d'accès**

Nul ne pourra être admis au doctorat et à la formation doctorale :

1. S'il ne remplit pas les conditions légales minimales d'accès <sup>[4]</sup> et les conditions complémentaires éventuelles fixées par le règlement du collège ;
2. S'il ne s'est distingué <sup>[5]</sup> au cours de ses études de deuxième cycle ;
3. S'il n'a pas un projet de recherche suffisamment défini en ce compris un plan de travail et qu'il n'apporte pas la preuve écrite que son projet de recherche est parrainé par un membre de l'Université qui est soit membre du corps académique, soit porteur du titre de docteur avec thèse ou agrégé de l'enseignement supérieur.

Le formulaire de demande de première inscription est disponible auprès de chaque Collège de Doctorat.

#### **Article 6 : Conditions complémentaires d'accès**

S'il l'estime nécessaire, le collège peut décider d'imposer à un candidat une ou plusieurs activités d'apprentissage supplémentaires sans que ces activités ne puissent correspondre à plus de 60 crédits <sup>[6]</sup>.

### **Chapitre IV : Procédures d'inscription**

#### **Article 7 : Principes**

Aucune inscription au doctorat et à la formation doctorale ne peut avoir lieu si elle ne respecte pas les modalités et procédures fixées au présent chapitre.

## **Article 8 : Procédure**

§1 Le candidat introduit son dossier auprès du service des admissions et des inscriptions, sur la base du formulaire ad hoc. Ce service, après vérification administrative, le transmet au collège de doctorat. La décision motivée est notifiée au candidat par le service des admissions et des inscriptions.

§2 Par dérogation au §1, le titulaire d'un diplôme belge de l'enseignement supérieur, acquis après des études de 2<sup>ème</sup> cycle de 120 crédits minimum <sup>[7]</sup> introduit directement son dossier auprès du Président du collège. La décision motivée du collège est notifiée au candidat par le Président du collège.

A la Faculté de Médecine, le candidat introduit son dossier d'inscription auprès du secrétariat du Collège de doctorat au moyen du formulaire d'inscription (annexe 1 du présent règlement).

## **Article 9 : Inscription**

### **§1 1ère inscription**

Sur base de la lettre d'autorisation du service des admissions et des inscriptions (art.8§1), ou sur base de l'autorisation du Président du collège (art.8§2), le candidat s'adresse au service des admissions et des inscriptions afin de formaliser son inscription au doctorat et/ou à la formation doctorale <sup>[8]</sup>.

L'inscription doit être effectuée au plus tard pour le 31 octobre. Toutefois, l'inscription peut, avec l'autorisation du collège de doctorat et pour raisons motivées, se faire jusqu'à la veille du jour de l'ouverture des inscriptions pour l'année académique suivante <sup>[8 bis]</sup>. Dans cette hypothèse, la soutenance ne pourra en aucun cas avoir lieu l'année académique en cours. La lettre d'autorisation d'inscription tardive établie par le collège fait état de cette interdiction.

### **§2 Années suivantes**

Chaque année d'études menant au doctorat et au certificat de formation à la recherche, le doctorant doit prendre une inscription. Celle-ci doit être effectuée au plus tard le 31 octobre de l'année académique concernée.

## **Article 10**

§1 La première année de son inscription, le doctorant acquitte le montant du minerval. Il n'y a paiement que d'un seul minerval lorsque le doctorant s'inscrit simultanément au doctorat et la formation doctorale. <sup>[9]</sup>

§2 Les années suivantes, y compris l'année de la soutenance, le doctorant ne s'acquitte que des frais d'inscription au rôle.

§3 Par dérogation aux §1 et 2, l'inscription au doctorat et à la formation doctorale est gratuite pour les membres du personnel de l'Université ainsi que pour les chercheurs attachés à l'Université et bénéficiaires d'un mandat du FRS-FNRS et ses fonds associés.

## Chapitre V : Les collèges de doctorat

### **Article 11 : Création et composition**

§1 Les collèges de doctorat sont créés par le Conseil d'administration, sur proposition du ou des faculté(s) concernée(s) et après avis du bureau du doctorat.

§2 Les collèges sont composés de membres du corps académique et de membres du personnel scientifique, porteurs du titre de docteur avec thèse. Ils doivent comporter au minimum 5 membres. Leur composition est arrêtée chaque année par la ou les facultés concernées.

§3 Chaque collège élit, chaque année, en son sein un Président et un Vice-président qui assume la fonction de secrétaire.

A la Faculté de Médecine, le collège est reconduit automatiquement pendant la durée du mandat du Vice-Doyen à la recherche qui en assure la présidence.

§4 Le collège peut décider d'inviter à ses séances un ou des représentant(s) des doctorants.

§5 La composition des collèges ainsi que les noms des Présidents et Vice-présidents sont communiqués chaque année par les directions administratives de faculté, au plus tard le 15 septembre, au bureau du doctorat, pour prise d'acte, au bureau exécutif du Conseil d'administration.

A la Faculté de Médecine, il est prévu un collège unique, composé du Doyen ou de son représentant, à savoir le Vice-Doyen à la Recherche, d'un membre académique et d'un membre scientifique de chacun des Départements de la Faculté (Sciences cliniques, Sciences dentaires Pharmacie, Sciences biomédicales et précliniques, Sciences de la Motricité (y compris Kinésithérapie) et Sciences de la Santé publique).

### **Article 12 : Missions et fonctionnement**

#### §1 (Missions)

- Le collège est chargé notamment :
  - De l'élaboration de son règlement, conformément au chapitre XIV ;
  - De l'admission des candidats, des équivalences et de la valorisation des acquis<sup>[10]</sup> ;
  - De la validation de la désignation du promoteur et, le cas échéant, du co-promoteur ;
  - Du suivi scientifique du doctorant pendant toute la durée de l'épreuve.
- Il propose à la faculté ou aux facultés concernée(s)<sup>[11]</sup> la composition du comité de thèse et du jury du doctorant (chapitre VI) ;
- Il est l'interlocuteur du doctorant, des membres du comité de thèse et du jury. Il peut être saisi de tout différend qui naîtrait entre eux ;
- Chaque année, sur la base du rapport des comités de thèse, il statue sur l'état d'avancement de la formation doctorale et des travaux de thèse de ses doctorants.

Au plus tard le 1<sup>er</sup> juillet, il notifie au service des inscriptions l'accord ou le refus du collège pour la réinscription des doctorants l'année académique suivante. Il transmet également la liste des doctorants ayant réussi le certificat de formation à la recherche. Ce certificat de formation à la recherche, sanctionnant forfaitairement 60 crédits de formation, est acquis sans mention.

## §2 (Fonctionnement)

Le collège ne délibère valablement que si plus de la moitié au moins de ses membres sont présents. Les décisions sont prises à la majorité absolue des membres présents<sup>[12]</sup>. En cas de parité des voix, celle du Président est prépondérante.

## Chapitre VI : Promoteur, Comité de thèse et Jury de chaque doctorant

### Section 1 : Le promoteur

#### **Article 13 :**

§1 Lors de l'admission du candidat, le collège valide la désignation du promoteur de thèse. Celui-ci assure la supervision des travaux du doctorant et veille à la réunion périodique du comité de thèse.

§2 Le promoteur est membre ou attaché à l'Université<sup>[12bis]</sup>. Il fait partie du personnel académique ou du personnel scientifique définitif<sup>[13]</sup>, porteur du titre de docteur avec thèse ou agrégé de l'enseignement supérieur.

§3 Dans les circonstances exceptionnelles qu'il apprécie, en considération notamment de la notoriété de l'intéressé, le collège peut dispenser le promoteur des conditions fixées au §2.

§4 Si le promoteur désigné en application des §1 et 2 perd sa qualité de membre ou d'attaché effectif de l'Université soit parce qu'il est admis à la **retraite**<sup>[14]</sup>, soit parce qu'il quitte l'Institution, le collège doit désigner un co-promoteur, sur base de la proposition du promoteur et du doctorant. La désignation du co-promoteur se fera en conformité au §2 ci-dessus.

§5 Lorsque le promoteur est désigné en application du §3, le collège doit désigner un co-promoteur, sur base de la proposition du promoteur et du doctorant. La désignation du co-promoteur se fera en conformité au §2 ci-dessus.

§6 Toute proposition de changement de promoteur en cours de réalisation de la thèse doit faire l'objet d'une information auprès du Président du collège (ou Vice-président si ce dernier est concerné) précisant les motifs qui la fondent. La désignation du nouveau promoteur fait l'objet d'une validation du collège, l'accord du doctorant étant requis. En cas de désaccord entre le promoteur et le doctorant quant à ce changement, le collège arbitre le différend et s'il l'estime opportun, invite le doctorant à lui soumettre le nom d'un nouveau promoteur. A défaut d'une nouvelle désignation approuvée par le collège, le doctorant ne pourra pas être admis à poursuivre.

### **Section 2 : Le comité de thèse**

#### **Article 14 : Désignation et composition**

Dans le mois qui suit l'inscription du doctorant (sauf dérogation dûment motivée par le collège) et au plus tard un an après son inscription, la faculté ou les facultés concernée(s)<sup>[15]</sup> compose(nt) le comité de thèse sur proposition du collège et avec l'assentiment du doctorant.

Le comité de thèse est composé de trois membres au minimum dont le promoteur.

**A la Faculté de Médecine, un Président de Comité de thèse est désigné parmi les membres nommés sur proposition du promoteur.**

Les membres sont choisis en raison de leur compétence et ne peuvent appartenir tous à l'équipe de recherche du ou des promoteurs. Ils doivent être porteurs du titre de docteur avec thèse ou agrégé de l'enseignement supérieur. Dans les circonstances exceptionnelles qu'elle apprécie<sup>[16]</sup>, en considération notamment de la notoriété de l'intéressé, la ou les facultés concernées<sup>[17]</sup> peu(ven)t dispenser un membre du comité de la condition d'être porteur du titre de docteur avec thèse ou agrégé de l'enseignement supérieur.

#### **Article 15 : Missions**

§1 Le comité de thèse conseille le doctorant dans la préparation et la rédaction de sa thèse. Il se réunit<sup>[18]</sup> obligatoirement au moins une fois par an en présence du doctorant, qui présente l'état d'avancement de sa thèse et de sa formation doctorale.

§2 Annuellement et au plus tard le 31 mai<sup>[18bis]</sup>, le comité, sur base des éléments fournis par le doctorant, remet son rapport au collège de Doctorat compétent (voir les règlements des collèges pour les modalités liées à ce rapport) après en avoir informé le doctorant. Ce rapport mentionne explicitement la date à laquelle s'est tenue la rencontre avec le comité de thèse, détaille l'avis motivé du comité de thèse sur l'état d'avancement de la formation doctorale et de la thèse de doctorat et fait une recommandation au Collège concernant la ré-inscription du doctorant. Au cas où le comité de thèse, par avis motivé, recommanderait au collège de ne pas permettre la ré-inscription du doctorant, ce dernier peut prendre contact avec le collège afin de pouvoir être entendu avant la délibération annuelle.

A la Faculté de Médecine, l'avis annuel du Comité de thèse doit être transmis au moyen du document prévu à cet effet (annexe 2 du présent règlement).

§3 Lorsque l'état d'avancement de la thèse le justifie et que les conditions imposées par le collège sont vérifiées (cf. règlement du collège de doctorat), le comité rend au collège un rapport approuvant le « dépôt » de la thèse et proposant que le jury soit constitué.

En pratique, à la Faculté de Médecine, le Président du Comité de thèse et/ou le promoteur introduit auprès du Collège une demande de constitution du Jury comprenant les propositions de désignation de membres locaux et extérieurs de l'Académie et le **titre définitif de la thèse en français et en anglais**.

§4 Le comité veille à ce que, le cas échéant, les conditions de confidentialité telles que stipulées dans les contrats soient respectées sans entraver le bon déroulement de la recherche.

### **Section 3 : Le jury du doctorant**

#### **Article 16 : Désignation et composition du jury**

§1 Sur proposition du collège, la faculté ou les facultés concernée(s)<sup>[19]</sup> constitue(nt) le jury spécifique du doctorant et en désigne(nt) le Président et le Secrétaire. La demande de composition du jury peut également être présentée à la faculté ou aux facultés concernée(s)<sup>[20]</sup> à l'initiative du seul doctorant. Dans les deux cas, un rapport du comité de thèse est joint à la demande. Ce rapport exprime l'opinion collégiale des membres qui composent le comité. Il est accompagné des éventuelles remarques du doctorant.

**A la Faculté de Médecine, la demande de constitution du Jury est adressée à la Faculté par le président du comité et/ou le promoteur du doctorant au moyen du document prévu à cet effet (annexe 3 du présent règlement).**

### §2 (Règlement unique de l'ARES)

Ce jury est composé d'au moins cinq membres porteurs du titre de docteur ou jouissant d'une reconnaissance d'une haute compétence scientifique ou artistique dans le domaine.

Il est présidé par un membre du corps académique<sup>[21]</sup> de l'université, qui ne peut être le promoteur ou le co-promoteur de la thèse.

Il doit comprendre les promoteurs du travail de recherche et des membres extérieurs à l'université choisis en fonction de leur compétence particulière dans le sujet de la thèse soutenue.

§3 Le jury du doctorant ne peut être constitué que si le doctorant a terminé avec fruit sa formation doctorale et qu'il est en ordre administratif quant à son inscription.

### **Article 17 : Le modérateur**

Chaque collègue peut désigner en son sein et pour une période de deux ans renouvelable, un membre du corps académique<sup>[21]</sup> chargé d'assurer le rôle de modérateur.

Le modérateur a pour mission de veiller à l'homogénéité des critères d'appréciation. A cette fin, il assiste aux délibérations des jurys et a voix délibérative.

## **Chapitre VII : Soutenance de la thèse**

### **Article 18 : Procédure d'admissibilité à la soutenance**

Lorsqu'une procédure d'admissibilité préalable à la soutenance est imposée par le règlement du collège, celle-ci se déroule comme suit :

Cette procédure doit avoir lieu au moins un mois après la désignation du jury et la communication à tous les membres du jury, par le candidat, du texte provisoire de sa thèse. Le jury est invité à se prononcer sur l'admissibilité à la défense publique.

- Si le jury décide que la thèse est admissible à être soutenue en défense publique, le jury, en accord avec le doctorant, propose au doyen de la ou des facultés concernée(s)<sup>[20]</sup> une date pour la soutenance publique en respectant le délai fixé à l'article 19. Le jury précise au doctorant les points éventuels qu'il souhaiterait voir améliorer avant la soutenance.
- Si le jury estime que la thèse n'est pas admissible à être soutenue en défense publique, le jury doit fixer un délai avant une nouvelle consultation du jury. Le doyen de la ou des facultés concernées sera(ont) invité(s) à participer à cette nouvelle consultation.

Le règlement du collège spécifie les modalités et la forme de la procédure parmi celles-ci :

- Consultation email
- Rencontre du jury
- Défense privée

A la Faculté de Médecine, le processus de défense de thèse est le suivant :

- 1) Le Comité de thèse donne une autorisation au doctorant de déposer un premier manuscrit à la Faculté. Il s'agit d'une thèse provisoire qui sera revue par le Jury.
- 2) Le promoteur propose un jury, qui sera soumis en séance facultaire.
- 3) La thèse provisoire est envoyée à tous les membres du jury par le doctorant (experts extérieurs<sup>1</sup> y compris).
- 4) Une défense de thèse privée est organisée, au terme des 30 jours du dépôt, comme suit :
  - Présentation de 15 minutes des travaux de thèse,
  - Discussion entre le doctorant et les membres du jury (locaux et extérieurs si disponibles).

La présence des experts extérieurs n'est pas obligatoire mais en cas d'absence, il leur sera demandé de rendre un rapport écrit.

Plusieurs situations se présenteront :

- En cas de modifications mineures du manuscrit : le Jury donne son imprimatur (défense publique autorisée).
- En cas de modifications majeures du manuscrit : le Jury ne donne pas son imprimatur (accès à la défense publique refusé). Le doctorant est renvoyé à ses travaux. Le Jury décidera s'il réentendra le candidat lors d'une nouvelle défense privée ou si le processus doit recommencer à son début. Il incombera alors au promoteur et au doctorant de proposer, à nouveau, la formation d'un jury dont la composition sera soumise à l'approbation des membres de la Faculté.

La rédaction d'un procès-verbal<sup>2</sup> complet de la défense privée est une étape importante et obligatoire. Il devra être remis à la Faculté.

- 5) La défense publique est organisée, dès que possible, selon les disponibilités des membres étrangers, du président du jury et du promoteur. Elle se tient en la présence des experts extérieurs qui ont la préséance lors des questions posées au doctorant. Le manuscrit modifié aura été préalablement (maximum 20 jours après la défense privée) envoyé à tous les membres du Jury (modifications clairement identifiées (surlignement ou autre) dans le texte) (manuscrit définitif à déposer au Décanat).

<sup>1</sup> Il s'agit d'un expert belge hors ULiège et d'un expert étranger.

<sup>2</sup> Ce procès-verbal ne sera pas officiel (non joint au diplôme). Il servira de document de référence concernant l'autorisation ou non accordée au doctorant de déposer sa thèse définitive et de la défendre publiquement. Il sera conservé comme archive.

### **Article 19 : La soutenance de thèse**

Aucune soutenance de thèse ne peut avoir lieu si le candidat n'est pas régulièrement inscrit au doctorat. Elle doit avoir lieu au plus tard le 14 septembre de l'année académique en cours. Toutefois, dans le cas d'une thèse réalisée en co-tutelle, sur proposition du ou des doyens(s), le Recteur peut toutefois à titre exceptionnel, permettre la défense d'une thèse au-delà de cette date sans toutefois que la date prévue pour la défense puisse dépasser le 14 novembre de l'année civile en cours.

En accord avec le promoteur, le doyen fixe le calendrier. Sauf dérogation accordée par le collège, la soutenance de la thèse doit être organisée :

- au plus tôt un mois après la désignation du jury ou si une défense privée/une consultation du jury est organisée au moins un mois après cette défense/consultation ;

- au plus tard trois mois après cette date.

A la Faculté de Médecine, le calendrier est proposé par le Président du Jury, en concertation avec le promoteur du doctorant.

### **Article 20** (*Règlement unique de l'ARES*)

§1 La moitié au moins des membres du jury participe activement à la soutenance publique de la thèse. <sup>[21bis]</sup>

§2 Chaque membre du jury dispose d'une voix et participe à la délibération en personne ou par le biais d'une évaluation écrite.

§3 Les délibérations du jury spécifique ont lieu à huis clos. Tous les membres du jury ont le devoir de respecter le secret des délibérations et des votes éventuels.

§4 Le jury spécifique statue souverainement et collégialement. Les décisions sont prises à la majorité simple. En cas d'égalité des suffrages, la voix du Président est prépondérante.

§5 Le jury spécifique motive sa décision dans un rapport de soutenance qui fait, au minimum, référence aux critères fixés à l'article 3.

§6 Les décisions du jury sont rendues publiques par proclamation, puis affichage pendant au moins les quinze jours qui suivent la proclamation.

### **Article 21**

§1 Le jury spécifique confère au doctorant le grade académique de docteur lorsqu'il constate que le nombre de crédits minimum est acquis, que les conditions du programme d'études ont été satisfaites, que les conditions d'accès aux études étaient satisfaites et que l'étudiant y a été régulièrement inscrit. (*Règlement unique de l'ARES*)

§2 Dans le cadre de la délibération, le jury tient compte, notamment, des critères suivants :

- la qualité et l'originalité de la dissertation ;
- la qualité de la présentation orale ;
- la réponse aux questions lors de la soutenance.

§3 Le grade de docteur est conféré sans mention (*règlement unique de l'ARES*).

§4 Après la proclamation, le rapport de soutenance est communiqué au doctorant (*règlement unique de l'ARES*).

### **Article 22** (*règlement unique de l'ARES*)

Lorsque le doctorat est réalisé en co-tutelle, le règlement du jury spécifique du doctorant est déterminé par la convention de cotutelle, établie en application de l'article 82 du décret du 7 novembre 2013 définissant le paysage de l'enseignement supérieur et l'organisation académique des études.

## **Article 23** *Diplôme et rapport de soutenance*

§1 Après la délibération, le secrétaire du jury rédige le rapport de la soutenance qui est signé par tous les membres du jury présents à la soutenance.<sup>[21ter]</sup>

A la Faculté de Médecine, ce procès-verbal est signé par le Président et le Secrétaire du Jury. Il doit être transmis à la Faculté au plus tard 10 jours après la défense, suivant le canevas est annexé (annexe 4 du présent règlement).

Une copie certifiée conforme de ce rapport est jointe au diplôme. La faculté à laquelle le doctorant est administrativement rattaché en conserve l'original dans ses archives.

Si le jury décide de ne pas accorder le titre de docteur, la copie certifiée conforme du rapport est communiquée au doctorant dans les quinze jours de la soutenance.

§2 Le grade de docteur est précisé par l'intitulé de la thèse soutenue et par le ou les domaines auxquels elle se rattache.

§3 Le diplôme de doctorat est signé par le Président et le Secrétaire du jury spécifique de l'étudiant.

## **Chapitre VIII : Durée des études de doctorat**

### **Article 24**

§1 Sauf circonstances exceptionnelles dûment constatées et acceptées par le collège, nul ne peut être proclamé docteur s'il n'a pas été inscrit trois années aux études de doctorat.

§2 Le diplôme de docteur ne peut être délivré que si le doctorant a acquis le certificat de formation à la recherche.

## **Chapitre IX : Les dispositions générales concernant la présentation de la thèse**

### **Article 25**

§1 Le nom de l'Université figure sur la page de couverture. Celle-ci est conforme au modèle qui sera défini par l'Université et éventuellement précisé par le règlement du collège.

§2 La page de recopie, identique à la page de couverture, est immédiatement suivie d'un bref résumé présenté sous forme d'abstract, en français, en anglais et, éventuellement, dans une ou plusieurs autres langues, et d'une mention de copyright.

§3 Une version électronique de la thèse (au minimum la table des matières et les informations bibliographiques) sera obligatoirement déposée sur le répertoire des thèses électroniques de l'ULiège (ORBi) selon la décision du Conseil d'administration de l'ULiège du 5 juillet 2006.

§4 Les références de la totalité des publications et communications scientifiques ainsi que le texte intégral de la totalité des articles scientifiques, dès acceptation de publication, réalisés dans le cadre de la formation doctorale et du doctorat, doivent obligatoirement être déposés dans ORBi, le répertoire institutionnel de l'ULiège (<https://orbi.uliege.be/>).

## Chapitre X : Doctorat en co-tutelle, label européen et label «UniGR»

### **Article 26** (*Doctorat en co-tutelle*)

Toute convention de co-tutelle qui serait établie pour un doctorat devra être conforme au modèle-cadre de convention arrêté par l'Université.

### **Article 27** (*les labels*)

#### Section 1 : *Label européen*

§1 A la demande du doctorant ou de son promoteur, le "label" de doctorat européen peut être décerné, en sus du diplôme délivré par l'Université, lorsque les 4 conditions suivantes sont remplies :

- l'approbation du dépôt de la dissertation a été accordée au vu de rapports rédigés par au moins deux professeurs appartenant à deux établissements d'enseignement supérieur de deux autres états membres de l'Union européenne ;
- un membre du jury doit appartenir à un établissement d'enseignement supérieur relevant d'un autre état membre de l'Union européenne ;
- une partie de la soutenance orale doit être effectuée dans une langue officielle de l'Union européenne autre que le français ;
- le doctorat doit avoir été en partie préparé lors d'un séjour d'au moins un trimestre dans un autre pays de l'Union européenne.

§2 La demande doit être adressée au bureau de doctorat qui examine si les conditions sont réunies.

§3 L'attribution du "label" de doctorat européen se concrétise par la délivrance d'une attestation signée par le Vice-recteur ayant la recherche dans ses missions et portant le sceau de l'Université. Cette attestation est jointe au diplôme, mais distincte de celui-ci.

#### **Section 2 : *Label européen « Université de la Grande Région »*** <sup>[22]</sup> (*UniGR*)

§1 A la demande du doctorant ou de son promoteur, le label européen « Université de la Grande Région » peut être décerné, en sus du diplôme délivré par l'Université, lorsque, outre les conditions fixées au §1 de la section 1 ci-dessus, les critères suivants sont respectés :

- La formation doctorale fait l'objet d'un encadrement complémentaire assuré par un professeur ou docteur d'une autre université de l'UniGR d'un autre pays ;
- Au cours de la formation doctorale, le doctorant a effectué un séjour total cumulé d'au moins six mois hors de son université d'origine dont au moins trois mois dans une autre université de la Grande Région ;
- Le doctorant a suivi une formation aux capacités transversales d'une durée minimum de 16 heures et idéalement dans une Université UniGR autre que son Université d'origine (formation en management, en conduite de réunion, ou en langues, par exemple) ;
- Le doctorant doit faire preuve d'une expérience d'ouverture culturelle internationale dans le pays de la Grande Région où il a effectué sa mobilité. Pour ce faire, il doit produire avant la soutenance de sa thèse, un document de trois pages maximum qui consiste en l'analyse

critique d'un ou de plusieurs points relatifs à la culture de ce pays : mode de vie, pensée, expression artistique et culturelle, par exemple. Ce document sera validé par le directeur de thèse et l'encadrant de l'Université dans laquelle il effectue sa mobilité ;

- Un membre du jury doit appartenir à une Université du réseau UniGR autre que son Université d'origine.

§2 Le doctorant qui souhaite obtenir le label européen « Université de la Grande Région » doit introduire sa candidature auprès du [contact " Université de la Grande Région "](#) de l'Université de Liège au moyen du [formulaire ad hoc](#). §3 L'attribution du label se concrétise par la délivrance d'un certificat co-signé par le Recteur de l'Université qui délivre le diplôme de doctorat et par le Président ou la Présidente de l'Université de la Grande Région.

## **Chapitre XI : Fraude et plagiat**

### **Article 28**

Toute fraude constatée dans la constitution du dossier d'admission ou à l'inscription est passible, pour le candidat, d'une exclusion de tout processus d'admission dans tout établissement d'enseignement supérieur de la Communauté française à quelque titre que ce soit, durant les cinq années académiques suivantes <sup>[23]</sup>.

### **Article 29**

Toute fraude ou plagiat avéré dans le cadre de la formation doctorale ou des travaux de thèse de doctorat entraîne l'ajournement.

Des peines disciplinaires pouvant aller jusqu'à l'exclusion de l'Institution pourront également être prononcées contre le doctorant <sup>[24]</sup>.

## **Chapitre XII : Vie universitaire - Droits et devoirs des étudiants**

### **Article 30**

Le chapitre IV « Vie universitaire - Droits et devoirs des étudiants » du règlement général des études et des examens s'applique aux doctorants.

## **Chapitre XIII : Recours ouverts au doctorant**

### **Article 31**

Le doctorant peut saisir le collège de tout différend qui l'opposerait à son comité de thèse, son promoteur ou son jury. Il introduit sa requête par lettre (ou e-mail) motivée auprès du Président du collège et, si celui-ci est concerné, auprès du Vice-président.

Après avoir sollicité les avis qu'il juge opportuns et entendu le doctorant, le collège prend position au plus tard dans les deux mois de sa saisie et informe le doctorant par écrit de la décision prise.

Les décisions du collège peuvent faire l'objet d'un recours auprès du [bureau du doctorat](#). Ce recours doit être introduit auprès du Président du bureau et, si celui-ci est concerné, auprès du Vice-président, dans les quinze jours de la réception de la décision du collège.

## Chapitre XIV : Les équivalences

### Article 32

§1 Le titulaire d'un diplôme de docteur avec thèse délivré par un établissement d'enseignement supérieur étranger qui souhaite obtenir l'équivalence de son diplôme, doit adresser sa demande au service des admissions et des inscriptions<sup>[25]</sup>.

§2 L'équivalence est de la compétence du collège, du domaine de recherche du candidat. En cas d'accord, le requérant se voit remettre une décision d'équivalence signée par le Président du collège, le Vice-président du collège et le Recteur.

Les modalités de désignation éventuelle du ou des lecteurs de la thèse chargé(s) de faire rapport au collège, sont fixées par le collège.

## Chapitre XV : Les règlements des collèges

### Article 33

§1 Chaque collège adopte, dans le respect des règles définies par le décret et le présent règlement, un [règlement interne de doctorat](#) fixant les modalités de l'organisation et du déroulement des études de doctorat qui relèvent de sa compétence.

§2 Ce règlement est approuvé par la ou les facultés concernée(s) et transmis au Conseil d'administration pour ratification, après avis du bureau du doctorat.

§3 En application du §1, le règlement du collège pourra préciser notamment :

a) les pré-requis particuliers éventuels exigés pour l'admission à l'épreuve ;

b) la langue de la thèse et celle de la soutenance ;

c) la forme de la thèse (cf. article 2), les exigences matérielles du doctorat (nombre de pages, lieu et dépôt de la thèse, ...) et les attentes éventuelles en termes de publications ;

d) l'exigence éventuelle d'une défense privée ou d'une consultation préalable du jury et leurs modalités ;

f) les modalités éventuelles de désignation du ou des lecteurs dans le cadre des demandes d'équivalence.

Lorsque le collège relève de plusieurs facultés, il précise à quelle faculté le doctorant est rattaché.

Le collège peut décider en son sein de la création de commissions spécifiques et en fixer les compétences.

## Chapitre XVI : Entrée en vigueur

### Article 34

Le présent règlement entre en vigueur l'année académique 2018-2019.

**A la Faculté de Médecine, le présent règlement est d'application pour tous les doctorants dont le Jury sera constitué après le 1<sup>er</sup> septembre 2018.**

---

### Notes

*Dans le présent règlement, le masculin est employé à titre épïcène.*

[1] Ce Conseil fait l'objet d'un règlement spécifique et remplace le Conseil du doctorat. [https://www.recherche.uliege.be/upload/docs/application/pdf/2017-08/cufdd\\_dv\\_document\\_ca\\_juin2017.pdf](https://www.recherche.uliege.be/upload/docs/application/pdf/2017-08/cufdd_dv_document_ca_juin2017.pdf)

[1bis] Les Ecoles doctorales sont les suivantes : Philosophie – Théologie (non organisé par l'Université) – Langues, Lettres et traductologie – Histoire , histoire de l'art et archéologie – Arts du Spectacle et technique de diffusion et de communication -Art de bâtir et urbanisme – Information et communication – Sciences politiques et sociales – Sciences juridiques – Criminologie – Sciences économiques et de gestion – Sciences psychologiques et de l'éducation – Sciences médicales – Sciences de la santé publique – Sciences vétérinaires – Sciences dentaires – Sciences biomédicales et pharmaceutiques – Sciences de la motricité – Sciences – Sciences agronomiques et ingénierie biologique – Sciences de l'ingénieur et technologie – Art et sciences de l'art.

[2] Cette valorisation est indépendante de la durée des travaux.

[3] En sa séance du 16 septembre 2015, le Conseil d'administration a approuvé un canevas de formation doctorale [https://www.recherche.uliege.be/cms/c\\_9156624/fr/formation-doctorale](https://www.recherche.uliege.be/cms/c_9156624/fr/formation-doctorale) . Ainsi, le programme de la formation doctorale peut notamment comporter : l'apprentissage et la pratique de la communication scientifique ; la participation à des congrès scientifiques, conférences, journées d'études ou toute autre formation jugée équivalente.

[4] Ces conditions sont précisées dans la Section III du décret.

[5] La notion de « distinction » doit être entendue dans un sens large. Il s'agit de mention ou de toute qualification jugée équivalente.

[6] Le jury ne peut donc pas imposer un programme de formation doctorale qui comporterait plus de 120 crédits.

[7] Soit les étudiants titulaires d'une diplôme acquis sous la législation antérieure à 2004, notamment les licenciés (4 ans d'études).

[8] Il y a administrativement deux inscriptions : une au doctorat et une à la formation doctorale.

[8bis] Lorsque l'inscription nécessite un dossier d'admission, la demande doit être introduite 10 jours ouvrables avant la veille du jour de l'ouverture des inscriptions pour l'année académique suivante.

[9] Le paiement de 10% minimum des droits d'inscription est une condition de régularité de l'inscription. A défaut d'avoir effectué le paiement du montant intégral des droits d'inscription pour le 4 janvier au plus tard, l'étudiant sera proclamé « non admis à poursuivre ».

[10] du point de vue académique.

[11] Ou la faculté de rattachement du doctorant si le règlement du collège le prévoit ainsi.

[12] L'abstention est par conséquent assimilée à un vote négatif.

[12bis] Par membre attaché à l'université, on entend notamment les membres définitifs du F.R.S.-F.N.R.S. liés à l'institution.

[13] Notamment les scientifiques de rang A (1<sup>er</sup> assistant) non repris dans la définition du personnel académique.

[14] Lorsqu'un promoteur, mis à la retraite, est devenu co-promoteur, la poursuite de la supervision des travaux du doctorant ne nécessite pas une autorisation particulière.

[15] Ou la faculté de rattachement du doctorant si le règlement du collège le prévoit ainsi.

[16] Pour la Faculté d'architecture, les dérogations relatives au titre de docteur avec thèse doivent être appréciées avec plus de souplesse, notamment en ce qui concerne les membres du personnel qui restent soumis aux statuts ISA.

[17] Ou la faculté de rattachement du doctorant si le règlement du collège le prévoit ainsi.

[18] Pour des raisons à caractère exceptionnel et motivées, la participation active d'un membre du comité de thèse ou du doctorant peut se dérouler par vidéoconférence.

[18bis] Sauf en cas de délibération reportée.

[19] Ou la faculté de rattachement du doctorant si le règlement du collège le prévoit ainsi.

[20] Ou la faculté de rattachement du doctorant si le règlement du collège le prévoit ainsi.

[21] Pour l'application de cet alinéa, les membres du personnel scientifique définitif et les mandataires permanents du F.R.S.-FNRS sont associés au corps académique.

[21bis] Pour des raisons à caractère exceptionnel et motivées, la participation active d'un membre du jury peut se dérouler par vidéoconférence.

[\[21ter\]](#) Dans l'hypothèse où un membre du jury a participé à la soutenance par vidéoconférence, ce dernier sera invité à apposer sa signature sur le rapport de soutenance par voie électronique (scan et envoi par courriel du document).

[\[22\]](#) Les universités de la Grande Région sont les suivantes : Universität des Saarlandes, Université de Liège, Université du Luxembourg, Université de Lorraine, Technische Universität Kaiserslautern, Universität Trier.

[\[23\]](#) Article 98 du 7 novembre 2013 " En cas de fraude à l'inscription, l'étudiant perd immédiatement sa qualité d'étudiant régulièrement inscrit, ainsi que tous les droits liés à cette qualité et les effets de droit liés à la réussite d'épreuves durant l'année académique concernée. Les droits d'inscription versés à l'établissement d'enseignement supérieur sont définitivement acquis à celui-ci ".

[\[24\]](#) Article 60 de la loi du 28 avril 1953.

[\[25\]](#) Le service des admissions et des inscriptions transmet, après vérification administrative, le dossier au collège de doctorat.

**Formulaire de demande d'inscription**  
**Doctorat – Faculté de Médecine**

Ce document est à renvoyer à :  
 (sabine.frare@ulg.ac.be)

Mme Sabine FRARE (tél : 04-3664296)  
 Décanat Médecine – B36 – CHU Sart Tilman –  
 4000 Liège

**NOM :**

**Matricule Student ULG :**

**PRENOM :**

**Sexe :**  M  F

**Doctorat :**

- Sciences Médicales**
- Sciences biomédicales et pharmaceutiques**
- Sciences dentaires**
- Sciences de la motricité**
- Sciences de la santé publique**

Adresse \_\_\_\_\_

Tel :

privée : \_\_\_\_\_

GSM :

Adresse \_\_\_\_\_

Tel :

professionnelle : \_\_\_\_\_

E-mail :

Nationalité :

Date de naissance :

Lieu de naissance :

Titre de la thèse : \_\_\_\_\_

Traduction anglaise : \_\_\_\_\_

Promoteur(s) :

(1)

Président proposé :

(2)

**(obligatoire)**

Comité de thèse\* :

(1)

**(nom, prénom)**

(2)

**(+ coordonnées)**

(3)

**complètes si**

(4)

**extérieurs à l'ULg)**

(5)...

**\* Le comité de thèse doit être constitué de membres porteurs d'un doctorat.  
TOUS LES RENSEIGNEMENTS DEMANDES SONT OBLIGATOIRES !**

**Diplôme(s) obtenu(s) :**

Intitulé :

Année :                      Grade :                      Lieu :

Titulaire d'un (ou en cours) :

DES / Master complémentaire                       DEA

Intitulé :

Année :                      Grade :                      Lieu :

*Une formation doctorale (obligatoirement 60 crédits en ce compris la production scientifique) sera à suivre avant la défense du doctorat. Le programme est personnel à chaque étudiant et est à constituer en fonction des opportunités de formation au cours de la thèse. Des dispenses partielles pourront être accordées aux étudiants inscrits à un Master complémentaire de spécialité en Médecine ou disposant déjà d'un diplôme de Master complémentaire*

*Les crédits sont généralement validés en fin de thèse par le Président du Collège de doctorat. Il n'y a pas de crédit minimum à acquérir par année académique, la formation doctorale s'étale sur toute la durée du doctorat. Les étudiants sont tenus d'encoder leurs activités dans MyULg en joignant, pour chaque activité, la preuve de participation.*

**Source de Financement et/ou rémunération (obligatoire) :**

**Signature du candidat :**

**Avis et signature du promoteur :**

**La description du projet et du plan de recherche doivent également être complétés en annexe.**

**Tout formulaire incomplet vous sera automatiquement retourné.**

**DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (obligatoire)**

**DESCRIPTION DU PLAN DE RECHERCHE SUR 4 ANS (par trimestre)  
(obligatoire)**

	Année académique par trimestre (veuillez cochez les cases correspondant aux tâches à accomplir)															
	2017-2018				2018-2019				2019-2020				2020-2021			
	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
Tâche 1																
Tâche 2																
Tâche 3																
Tâche 4																

...

**Description des tâches (à annexer sur un document séparé) (obligatoire) :**

Tâche 1 : ...

Tâche 2 : ....

Tâche 3 : ...

Tâche 4 : ...

.....

## DOCUMENT OBLIGATOIRE POUR LA REINSCRIPTION

## AVIS ANNUEL DU COMITE DE THESE

- Le Comité de thèse s'est réuni le : ..... (date).
- Le doctorant est dans sa ..... année de doctorat.
- Le doctorant a un mandat de type : aspirant FNRS – Televie – FRIA - assistant temporaire Ulg – FLF – assistant clinique – autre : .....
- Le doctorant travaille .....ETP/semaine à sa thèse.

**OUI****NON**

Le doctorant a travaillé sur le sujet de la thèse durant cette année

Les objectifs de l'année ont été atteints

Le plan de travail (Gantt Chart) a été respecté

Le projet initial a été modifié/ré-orienté

Le doctorant est auteur ou co-auteur d'un article publié dans un journal « peer reviewed »

Le doctorant a présenté ses résultats lors d'un congrès national et/ou international (préciser l'un ou l'autre, ou les 2 le cas échéant)

Le doctorant est autorisé à se réinscrire l'année académique prochaine

Dans la négative, justification :

--

Commentaire(s) éventuel(s) :

Signatures:

Le doctorant

Nom, prénom :

Le promoteur

Nom, prénom :

Le Président du Comité

Nom, prénom :

Document à retourner à Sabine FRARE pour le..... au plus tard.



**Faculté de Médecine**  
**Collège de doctorat**

**FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSTITUTION DE JURY DE DOCTORAT**

(à introduire par le Président de Comité et/ou le promoteur/co-promoteur)  
(à remplir sous format word et à retourner par mail à [sabine.frare@ulg.ac.be](mailto:sabine.frare@ulg.ac.be) - 04/366.42.96)

**NOM, PRENOM DU DOCTORANT :**

**Titre français définitif de la thèse :**

**Titre anglais définitif de la thèse :**

Langue de rédaction : français/anglais\*(biffer la mention inutile)

Langue de soutenance : Français/anglais\*(biffer la mention inutile)

**La nouvelle procédure de défense est reprise en au présent règlement et est d'application pour tout Jury constitué à partir de septembre 2018**

**Références complètes de la publication 1<sup>er</sup> auteur du doctorant (ou de l'article soumis) (non obligatoire à partir de septembre 2018) :**

**PROPOSITION DE JURY :**

Membres locaux (si membres hors ULg, prière d'indiquer l'adresse complète)	
Nom, Prénom :	<b>Président</b>
Nom, Prénom :	<b>Secrétaire</b>
Nom, Prénom :	
Nom, Prénom :	
..... (il vous est loisible d'ajouter des lignes)	
Experts étrangers	
<b>Choix 1 (prioritaire)</b>	<b>Choix 2</b>
Prof/ Dr* F/M*(biffer la mention inutile)	Prof/ Dr * F/M*(biffer la mention inutile)
NOM :	NOM :
PRENOM :	PRENOM :
Adresse postale (Institution/Université, service, rue, n°, code postal, ville, pays) :	Adresse postale (institution/Université, service, rue, n°, code postal, ville, pays) :
Tél :	Tel :
Email :	Email :
Experts belges non liégeois	
<b>Choix 1 (prioritaire)</b>	<b>Choix 2</b>
Prof/ Dr* F/M*(biffer la mention inutile)	Prof/ Dr * F/M*(biffer la mention inutile)
NOM :	NOM :
PRENOM :	PRENOM :
Adresse postale (Institution/Université, service, rue, n°, code postal, ville) :	Adresse postale (Institution/Université, service, rue, n°, code postal, ville) :
Tél :	Tél :
Email :	Email :



Collège de doctorat  
Année académique 2018-2019

Procès-verbal de la soutenance de thèse  
de M. / Mme Prénom Nom

en vue de l'obtention du titre de Docteur en Choisissez un élément.

---

**Nom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte. **Prénom** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Doctorat en :**

- Sciences biomédicales et pharmaceutiques  Sciences de la Santé publique  
 Sciences médicales  Sciences dentaires  Sciences de la motricité

**Promoteur(s)** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Titre de la thèse** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Date de la défense** : Cliquez ou appuyez ici pour entrer une date.

**Doctorat en cotutelle** :  Oui  Non

**Partenaire** (si en cotutelle) : Cliquez ou appuyez ici pour entrer du texte.

**Le Président du Jury**

Prénom NOM

(+ signature)

**Le Secrétaire du Jury**

Prénom Nom

(+ signature)