**Formulaire de demande d’inscription**

**Doctorat – Faculté de Médecine**

Ce document est à renvoyer à : Mme Sabine FRARE (tél : 04-3664296) (sabine.frare@uliege.be)

 Décanat Médecine – B36 – CHU Sart Tilman – 4000 Liège

**ATTENTION DELAI D’INSCRIPTION : 15 MAI 2020 (formulaire à transmettre au plus tard le 4 mai 2020)**

|  |  |
| --- | --- |
| **NOM :**  | **Matricule Student ULG :**  |
| **PRENOM :**  | **Sexe : □ M □ F** |
| **Doctorat :**  | **□ Sciences Médicales** |
|  | **□ Sciences biomédicales et pharmaceutiques** |
|  | **□ Sciences dentaires** |
|  | **□ Sciences de la motricité** |
|  | **□ Sciences de la santé publique** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Adresse  |  | Tel :  |
| privée :  |  | GSM :  |
| Adresse |  | Tel :  |
| professionnelle :  |  | E-mail :  |
|  |  |  |
| Nationalité :  | Date de naissance :  | Lieu de naissance :  |

|  |  |
| --- | --- |
| Titre de la thèse :  |  |
|  |  |
| Traduction anglaise :  |  |
|  |  |
|  |  |
| Promoteur(s) : | (1)  | Président proposé :  |
|  | (2) | **(obligatoire)** |
| Comité de thèse\* :  | (1) |
| **(nom, prénom)** | (2) |
| **(+ coordonnées** | (3) |
| **complètes si**  | (4) |
| **extérieurs à l’ULg)** | (5) |
|  | (6)… |

**\* Le comité de thèse doit être constitué de membres porteurs d’un doctorat.**

**TOUS LES RENSEIGNEMENTS DEMANDES SONT OBLIGATOIRES !**

**Diplôme(s) obtenu(s) :**

Intitulé :

Année : Grade : Lieu :

Titulaire d'un (ou en cours) :

DES / Master de spécialisation 🞏 DEA 🞎

Intitulé :

Année : Grade : Lieu :

***Une formation doctorale (obligatoirement 60 crédits en ce compris la production scientifique) sera à suivre avant la défense du doctorat. Le programme est personnel à chaque étudiant et est à constituer en fonction des opportunités de formation au cours de la thèse. Des dispenses partielles pourront être accordées aux étudiants inscrits à un Master de spécialisation en Sciences médicales ou disposant déjà d’un diplôme de Master de spécialisation.***

***Les crédits sont généralement validés en fin de thèse par le Président du Collège de doctorat. Il n’y a pas de crédit minimum à acquérir par année académique, la formation doctorale s’étale sur toute la durée du doctorat. Les étudiants sont tenus d’encoder leurs activités dans MyULiege en joignant, pour chaque activité, la preuve de participation.***

**Source de Financement et/ou rémunération** **(obligatoire)** :

**Signature du candidat :**

**Avis et signature du promoteur :**

|  |
| --- |
|  |

**La description du projet et du plan de recherche doivent également être complétés en annexe.**

**Tout formulaire incomplet vous sera automatiquement retourné.**

 **NOM, Prénom :**

**DESCRIPTION DU PROJET DE RECHERCHE (obligatoire)**

**DESCRIPTION DU PLAN DE RECHERCHE SUR 4 ANS (par trimestre) (obligatoire)**

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Année académique par trimestre (veuillez cochez les cases correspondant aux tâches à accomplir)** |
|  | **2019-2020** | **2020-2021** | **2021-2022** | **2022-2023** |
|  | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** | **1** | **2** | **3** | **4** |
| **Tâche 1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tâche 2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tâche 3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Tâche 4** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**…**

**Description des tâches (à annexer sur un document séparé) (obligatoire) :**

**Tâche 1 : …**

**Tâche 2 : ….**

**Tâche 3 : …**

**Tâche 4 : …**

**…..**

**NOTE A L’ATTENTION DES NOUVEAUX DOCTORANTS 2019-2020**

Avec l’entrée en vigueur du décret Paysage pour le doctorat, le Bureau du doctorat attire votre attention sur l’article 10 § 3 du règlement du doctorat :

L’inscription au doctorat et à la formation doctorale est ***gratuite*** pour les membres du personnel de l’Université ainsi que pour les chercheurs attachés à l’Université, notamment les membres du FRS-FNRS et ses fonds associés.

<http://www.ulg.ac.be/cms/c_4627637/fr/reglement-relatif-a-la-formation-doctorale-et-au-doctorat>

Très concrètement, la procédure est la suivante :

- Pour une première inscription, le doctorant bénéficie de la gratuité sur base d’un justificatif : une attestation de service (à demander à l’ARH) et à transmettre au Service des Inscriptions;

- Pour une réinscription, en dépit de l'invitation à payer qui apparait dans myULiege, le doctorant bénéficie de la gratuité sans devoir fournir de document, pour autant que dans myULiege doctorat apparaisse bien son "statut ULIS" (attention que les assistants volontaires ne sont pas concernés et doivent acquitter les droits de réinscription).

Pour le doctorant qui aurait déjà payé, invitation à compléter le formulaire de demande de remboursement disponible via le web <http://www.uliege.be/cms/c_13922/fr/service-des-inscriptions> (cliquer sur « demander un remboursement »).